

Инструкция по подаче заявления на РПГУ на предоставление услуги

«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Шаг 1

Для подачи заявления на предоставление услуги необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ): <https://uslugi.mosreg.ru>

The screenshot shows the homepage of the 'Объясняем.РФ' (Explaining.RF) website. At the top, there is a navigation bar with a red menu icon on the left, the logo of the Moscow Region Government, and the text 'Портал государственных и муниципальных услуг МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ'. To the right of the logo are the words 'Темы' with a dropdown arrow, and two tabs: 'Гражданам' (selected) and 'Бизнесу'. Further right are icons for an eye and a user profile. The main content area has a blue background with the title 'ОБЪЯСНЯЕМ.РФ' in large white letters. Below the title is the text: 'Новый информационный ресурс с проверенной информацией и ответами на самые важные вопросы, которые волнуют граждан'. A red button with the text 'ПЕРЕЙТИ' is centered below this text. To the right, there is an illustration of a woman in a blue vest and white shirt holding a magnifying glass over a speech bubble that says 'ОБЪЯСНЯЕМ.РФ'. Below the main text is a horizontal row of small white circles, with the fifth circle from the left being filled. At the bottom, there is a white search bar with a magnifying glass icon and the text 'Чем мы можем быть полезны?'. Below the search bar, there is a small text example: 'Например: Заключение брака, Социальная, Такси, Детский сад, Земля ...'.

Шаг 2

Способ №1

В поисковой строке РПГУ ввести слова «Аттестация педагогических работников» и выбрать услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

The screenshot shows the 'Объясняем.РФ' portal interface. At the top, there is a header with the logo of the Moscow Region and the text 'Портал государственных и муниципальных услуг МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ'. Navigation links for 'Темы', 'Гражданам', and 'Бизнесу' are visible. The main banner features the text 'ОБЪЯСНЯЕМ.РФ' and a red 'ПЕРЕЙТИ' button. A search bar at the bottom contains the text 'Аттестация педагогических работников'. A red arrow points to the search bar. Below the search bar, a dropdown menu displays the search results:

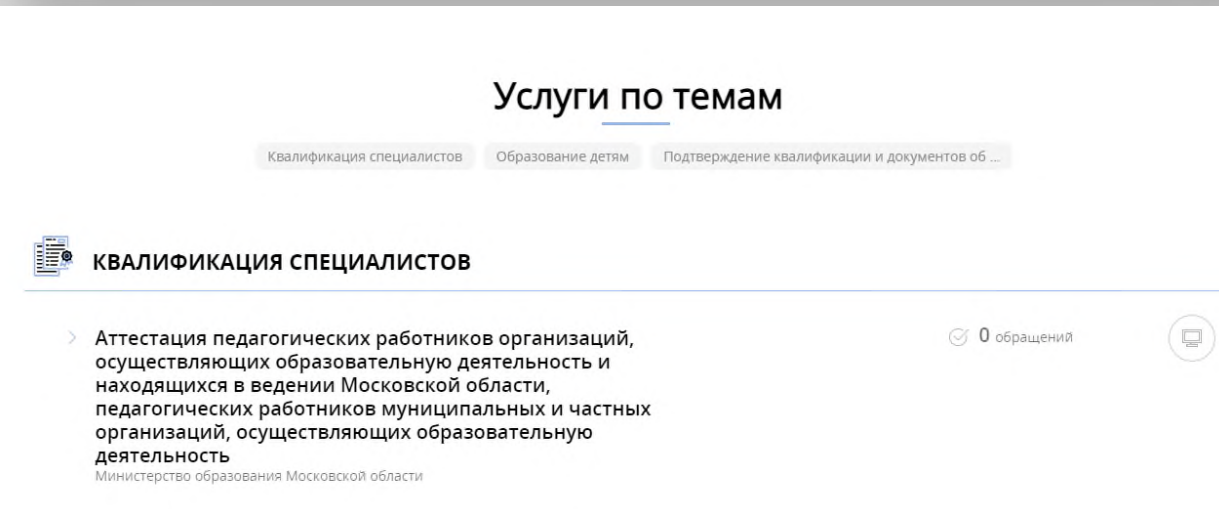
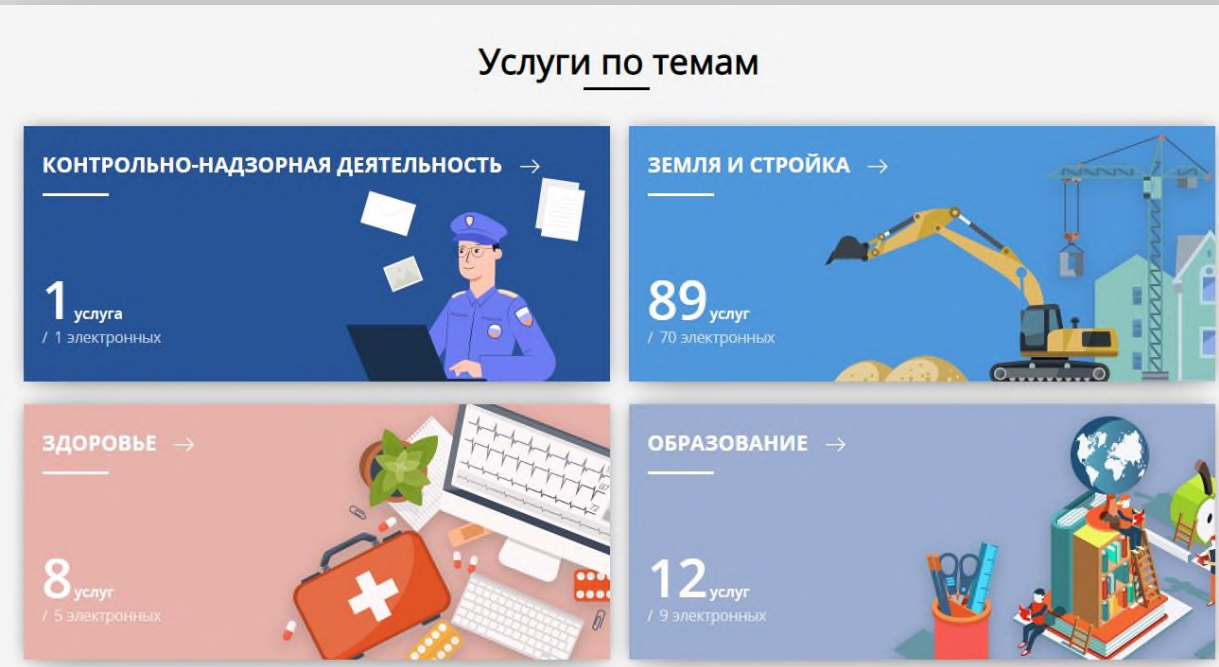
услуги (1)	Аттестация педагогических работников Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Все подходящие случаи
---------------	---

Шаг 2

Способ №2

На главной странице РПГУ опуститься до раздела «Услуги по темам» и выбрать тему «Образование»

Далее выбрать из списка услуг по теме: «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»



Шаг 3

Выбираем «Получить услугу» и далее выбрать «Заполнить форму»

Аттестация педагогических работников

Министерство образования Московской области

ОНЛАЙН-СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с [пакетом документов](#) в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

получить услугу

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

- 1 Цель вашего обращения Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении) ▾
- 2 Подходящий случай Присвоение первой (высшей) квалификационной категории ▾
- 3 Категория заявителя Физические лица ▾
- 4 Кто подает заявление Заявитель ▾
- 5 Способ обращения РПГУ ▾

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ



Шаг 3

При нажатии кнопки «Заполнить форму» осуществляется открытие окна авторизации на РПГУ. Для подачи заявления необходимо нажать кнопку «Войти» - «Авторизоваться» и внести данные учетной записи на портале Госуслуг


Сообщение

Для подачи заявления, требуется **авторизация через ЕСИА**.

Для регистрации в ЕСИА, перейдите на портал гос. услуг **по ссылке**, после чего вернитесь на эту страницу и авторизуйтесь.

Войти **Отменить**

Вход через ЕСИА



АВТОРИЗОВАТЬСЯ

Авторизуясь, вы принимаете соглашение на обработку персональных данных.

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон или почта **СНИЛС**

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

Войти

Я не знаю пароль

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
Вход с помощью электронной подписи

Шаг 4

В отобразившейся форме согласия необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями и нажать кнопку «Далее»

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

- 1. СОГЛАСИЕ**
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?
Сообщите нам об этом по электронной почте pgu_support@mosreg.ru
или по телефону +7 (498) 602-30-01.

[< Назад](#) [Далее >](#)



Шаг 5

На вопрос «Являюсь представителем заявителя» необходимо выбрать «Да» или «Нет» и нажать кнопку «Далее»

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

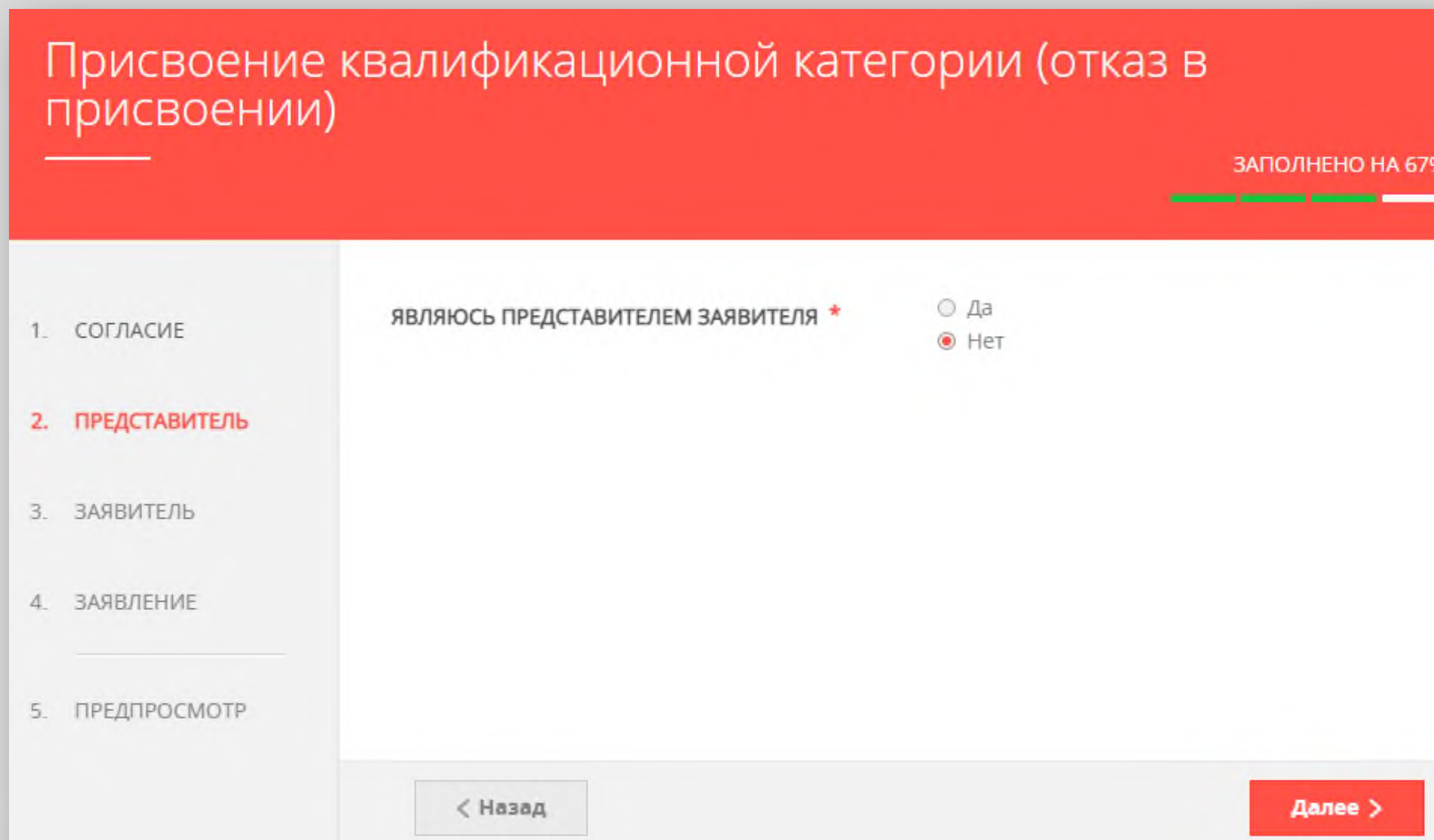
ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ *

Да

Нет

< Назад

Далее >



Шаг 6

Далее необходимо внести сведения о Заявителе
(т.е. Ваши данные)

Примечание!

*Основные данные
подгружаются
автоматически из Вашей
учетной записи ЕСИА*

*Вам нужно только
проверить указанные
данные и заполнить
пустые поля*

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО ?

СНИЛС *


Шаг 7

Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя (*Ваши документы*)

Примечание!

Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА.

Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля.

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО 


ДОКУМЕНТ *	<input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/>
СЕРИЯ *	<input type="text"/>
НОМЕР *	<input type="text"/>
ДАТА ВЫДАЧИ *	<input type="text"/>
КЕМ ВЫДАН *	<input type="text"/>
КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ *	<input type="text"/>

Шаг 8

Указать контактные данные и нажать кнопку «Далее»

Примечание!

*Внимательно вносите адрес
электронной почты*

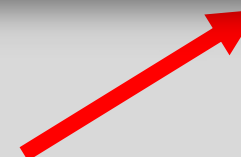
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО 

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

[< Назад](#)[Далее >](#)



Шаг 9

Необходимо заполнить сведения о себе (место работы, должность, образование, результаты деятельности)

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ заполнено

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ *

ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ *

МЕСТО РАБОТЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) *

Важно! Вам необходимо выбрать образовательную организацию, в которой Вы осуществляете профессиональную деятельность

ДОЛЖНОСТЬ *

Указывается должность, по которой заявитель будет проходить аттестацию

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) *

Укажите специализацию (предмет), при наличии

РЕЗУЛЬТАТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ ИЛИ НАСТАВНИЧЕСТВОМ

кратко укажите значимые результаты вашей деятельности.

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ не заполнено

УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ *

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ *

ГОД ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ *

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ, КВАЛИФИКАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ *

Примечание!

- *В поле «Результаты деятельности» кратко указываются значимые результаты (заполняется по желанию)*
- *Поле «Сведения о трудовой деятельности» заполняется по желанию (подгружается файл)*

Шаг 10

Необходимо заполнить сведения о квалификационной категории и нажать кнопку «Далее»

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ИМЕЕТСЯ РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ * Да
 Нет

РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ *

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА
КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ *

Первая / Высшая / «Педагог-наставник» / «Педагог-методист» квалификационная категория

ХОДАТАЙСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ *

Загрузите электронный образ документа, содержащий сведения о своей деятельности, направленной на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации. Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа), согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом работников организации). Заполняется только при наличии высшей квалификационной категории.

Примечание!

При подаче заявления на квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист» необходимо прикрепить Ходатайство руководителя

Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа), согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом работников организации).

Заполняется только при наличии высшей квалификационной категории.

Шаг 11

Предпросмотр заполненного заявления


Необходимо **внимательно проверить корректность указанных данных**. Если все указано верно – нажать кнопку **«Отправить»**

*Для внесения правок нужно вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки **«Назад»***

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

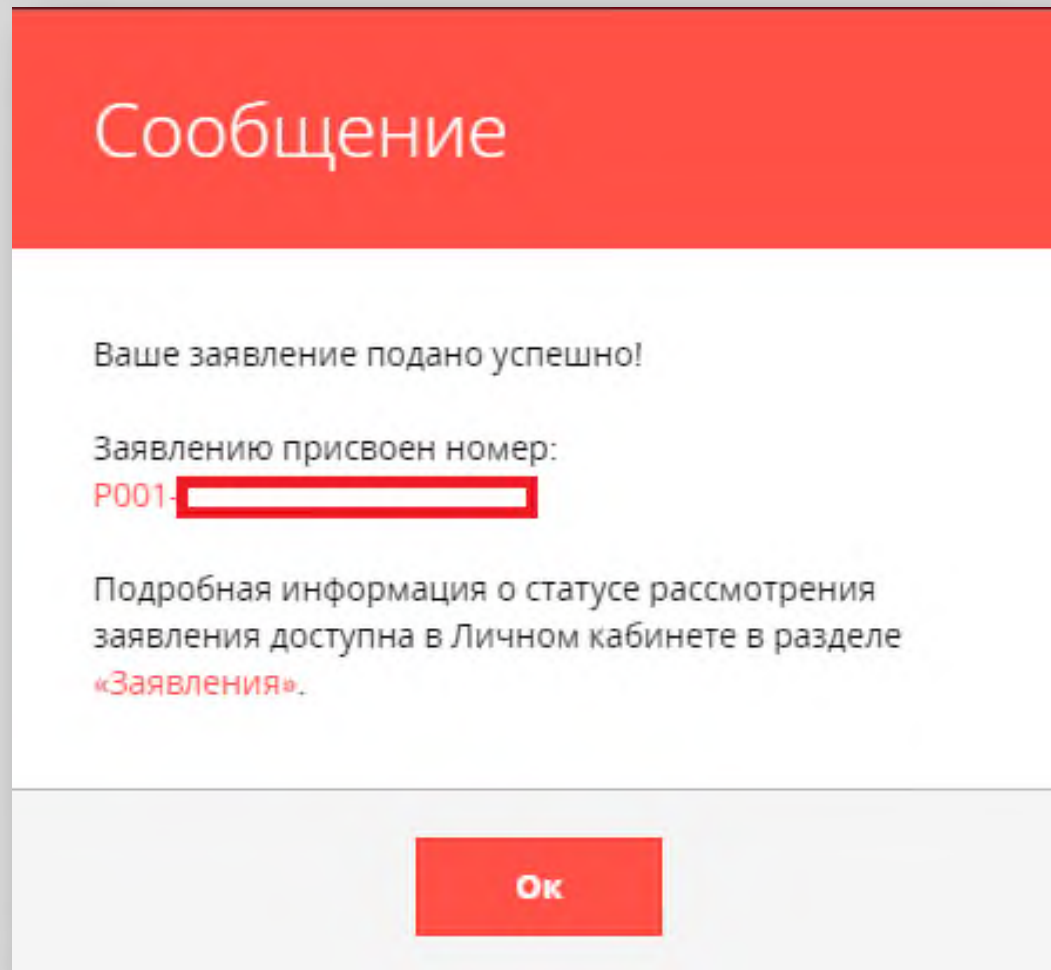
РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ	первая квалификационная категория
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ	высшая квалификационная категория
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	14.12.2022

[< Назад](#) [Отправить >](#)



Шаг 12

После нажатия на кнопку «Отправить» отобразится сообщение подтверждающее факт отправления заявления



ПАМЯТКА ДЛЯ АТТЕСТУЕМОГО ПЕДАГОГА

1 этап. Подача заявления на квалификационную категорию



Куда подать заявление?

Заявление подается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (РПГУ) <https://uslugi.mosreg.ru/services/22328>

В какие сроки подать заявление?

Даты подачи заявления:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. 29.08-05.09.2024 | 4. 19.12-26.12.2024 |
| 2. 26.09-03.10.2024 | 5. 17.01-23.01.2025 |
| 3. 07.11-14.11.2024 | 6. 28.02-06.03.2025 |

Как подать заявление?

Пошаговое описание подачи заявления представлено в Инструкции по подаче заявления на РПГУ на предоставление услуги «Аттестация педагогических работников»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ перед подачей заявления убедиться в наличии личного кабинета аттестуемого педагога в Государственной информационной системе «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области» (ЕАИС ОКО). В случае отсутствия необходимо обратиться к координатору ОО.
- ✓ не откладывать подачу заявления на последний день (возможны технические сбои, отсутствие интернета, проблема синхронизации ЕАИС ОКО и «ФГИС Моя школа», в результате которой в личном кабинете в ЕАИС ОКО не отображается полная информация о педагогах и др.)
- ✓ на дату подачи заявления подготовить все необходимые для успешного прохождения аттестации материалы (копии наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах (при наличии)/ заполненное приложение к экспертному заключению с актуальными ссылками, папка с подтверждающими документами в облаке и др.)

ВАЖНО! На РПГУ осуществляется только подача и регистрация заявления педагога на аттестацию. Далее работа с заявлением проходит в ЕАИС ОКО. По всем вопросам, связанным с процедурой аттестации и дальнейшей работой с заявлением, **педагогу следует обращаться к координатору образовательной организации (ОО)**. Муниципальные координаторы консультируют координаторов ОО. При возникновении сложных проблем или спорных вопросов муниципальный координатор должен обращаться в Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров КУРО

Куратор услуги	Информационное и организационное сопровождение
Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций Отдел аттестации и развития потенциала педагогических работников Министерства образования Московской области Тел.: 8 (498) 602-11-23 доб. 4-10-34, E-mail: mo_otdelatt@mosreg.ru	Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров КУРО Тел.: 8(495) 470-35-50 E-mail: expert1@asou-mo.ru, expert2@asou-mo.ru, expert3@asou-mo.ru, expert4@asou-mo.ru, expert5@asou-mo.ru, expert6@asou-mo.ru, expert7@asou-mo.ru, attestat@asou-mo.ru

2 этап. Дозаполнение заявления в ЕАИС ОКО



Где нужно дозаполнять заявление?

Заявление дозаполняется в личном кабинете педагога в ЕАИС ОКО

В какие сроки необходимо дозаполнить заявление?

Сроки:

1. 29.08-05.09.2024
2. 26.09-03.10.2024
3. 07.11-14.11.2024

4. 19.12-26.12.2024
5. 17.01-23.01.2025
6. 28.02-06.03.2025

Что нужно дозаполнить в заявлении в ЕАИС ОКО?

В ЕАИС ОКО заявление дополняют сведениями о квалификационной категории, образовании, стаже, а также размещают дополнительные материалы

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ дозаполнить заявление на следующий день после его подачи
- ✓ осуществлять дозаполнение заявления совместно с координатором образовательной организации, так как проверка заявления на уровне ОО проводится в этот же период
- ✓ при наличии наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах разместить подтверждающие документы в личном кабинете ЕАИС ОКО в разделе «Дополнительные материалы», копии наиболее значимых наград (не более 3), названия вложенных файлов должны соответствовать наименованиям документов
- ✓ документы и материалы, предоставляемые в качестве подтверждения в приложении, размещать в виде ссылок в соответствии с разделами экспертного заключения, результаты РИКУ - в виде скриншота экрана компьютера
- ✓ при отсутствии пунктов экспертного заключения в приложении, копии документов и материалы, предоставляемые в качестве подтверждения, размещать в облачном хранилище. Документы и материалы в облачном хранилище должны быть правильно подписаны: [«Пункт экспертного заключения + Краткое название документа»](#)

3 этап. Проверка заявлений на муниципальном и региональном уровнях



РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ после дозаполнения заявления в личном кабинете ЕАИС ОКО следить за продвижением заявления. Изменение статуса: «Проверка заявления на муниципальном уровне» → «Проверка заявления на региональном уровне»
- ✓ если заявление находится в статусе «Замечания» на муниципальном/ региональном уровне, необходимо срочно устранить указанные ошибки/неточности
- ✓ после дозаполнения заявления или устранения замечаний проверить статус заявления, оно должно быть в статусе «Назначение эксперта» → «Согласование даты экспертизы. Педагог»

Муниципальный уровень	Региональный уровень
06.09-09.09	06.09-12.09
04.10-07.10	04.10-10.10
15.11-18.11	15.11-21.11
27.12-28.12	27.12-13.01
24.01-27.01	24.01-30.01
07.03-11.03	07.03-14.03

4 этап. Экспертиза профессиональной деятельности педагога



В какие сроки проводится экспертиза?

Экспертиза проводится в соответствии с графиком аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году. Конкретная дата проведения открытого урока/занятия/мероприятия согласовывается с экспертом

1. 13.09-01.10.2024
2. 11.10-29.10.2024
3. 22.11-10.12.2024
4. 13.01-29.01.2025
5. 31.01-18.02.2025
6. 17.03-02.04.2025

Как проводится экспертиза?

Эксперт анализирует документы и материалы, представленные педагогом в ЕАИС ОКО, и открытый урок/занятие/мероприятие в онлайн-формате, проводит собеседование с аттестуемым педагогом в онлайн-формате

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ педагогу согласовать дату проведения экспертизы с экспертом не позднее первых двух дней от начала периода проведения экспертиз. После согласования заявление переходит в статус «На экспертизе»
- ✓ не откладывать проведение экспертизы на последний день

5 этап. Результаты экспертизы и аттестации



Что является результатом экспертизы?

Результатом экспертизы является экспертное заключение, заполненное экспертом и размещенное в ЕАИС ОКО, подписанное педагогом, утвержденное председателем экспертной группы



Что является результатом аттестации?

Результатом аттестации является распорядительный акт об установлении педагогам квалификационной категории, изданный Министерством образования Московской области на основании решений аттестационных комиссий

Где найти документ, подтверждающий установление педагогу квалификационной категории?

Распоряжение об установлении педагогам квалификационной категории отображается в личном кабинете педагога в ЕАИС ОКО и размещается на официальном сайте Министерства образования Московской области:

<https://mo.mosreg.ru/dokumenty/deyatelnost-sistemy-obrazovaniya/attestaciya-rukovoditeley-i-pedagogicheskikh-k>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ✓ Сведения о результатах аттестации, проведенной на основании заявления педагогического работника для установления ему квалификационной категории, вносятся в трудовую книжку (пункт 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. N 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»: если работнику в период работы присваивается новый разряд (класс, категория и т.п.), об этом в установленном порядке производится соответствующая запись)

- ✓ **Квалификационная категория педагогу устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссией, а не даты распоряжения. Распоряжение готовится после заседания аттестационной комиссии**

Даты заседания комиссий

1. 09.10.2024	4. 06.02.2025
2. 06.11.2024	5. 27.02.2025
3. 18.12.2024	6. 10.04.2025

- ✓ Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации